

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК _____ Т.М. Даньшина

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ліцею _____ С.Г. Алексеєнко

**План роботи атестаційної комісії Ніжинського ліцею Ніжинської міської ради при НДУ ім. М. Гоголя
з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2015 – 2016 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	ЗНВР	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	ЗНВР	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	директор	
5	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань (за потребою)	до 10 жовтня	директор або педагогічна рада	
6	Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 10 жовтня	ЗНВР	
7	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	ЗНВР	
8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, підпис	до 20 жовтня	члени атестаційної комісії	
9	Підготування матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	листопад-грудень	члени атестаційної комісії	
10	Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників	вересень–березень	ЗНВР	
11	Підготування необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад	члени атестаційної комісії, ЗНВР	

12	Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності	з 20 жовтня до 15 березня	члени атестаційної комісії	
13	Відвідування занять, інших форм робіт із дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються	з 20 жовтня до 15 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
14	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи	до 15 березня	члени атестаційної комісії	
15	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень–лютий	практичний психолог	
16	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 1 березня	директор, заступники	
17	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	не пізніше як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	директор, заступники	
18	Підсумкове засідання атестаційної комісії	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
19	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	ЗНВР	
20	Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання		голова атестаційної комісії	
21	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.	Протягом п'яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
22	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	ЗНВР	
23	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	ЗНВР, секретар	
24	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	ЗНВР	

25.	Засідання атестаційної комісії: Засідання 1. <ul style="list-style-type: none"> розгляд заяв педагогічних працівників та подань про позачергову атестацію працівників розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у навчальному році. затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2015-2016 н.р. затвердження графіків атестаційної роботи з вчителями розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії 	жовтень	голова, секретар, члени атестаційної комісії	
	Засідання 2. <ul style="list-style-type: none"> про хід вивчення членами атестаційної комісії системи роботи вчителів, що атестуються 	грудень	члени атестаційної комісії	
	Засідання 3. <ul style="list-style-type: none"> підведення підсумків вивчення професійної діяльності педагогічних працівників розгляд атестаційних листів та затвердження характеристик 	лютий	члени атестаційної комісії	
	Засідання 4. <ul style="list-style-type: none"> підведення підсумків атестації педагогічних працівників 	березень	члени атестаційної комісії	